

붙임 목록

1. 채용 결격사유
2. 지원자 제출서류 안내
3. 입사지원서 및 자기소개서 양식(안)
4. 직무기술서
5. 불합격자 이의신청 안내 및 양식
6. 채용서류 반환 신청서

【붙임1】

채용결격사유

제9조(결격사유) 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 병역의 의무를 기피한 자
9. <삭제>
10. <삭제>
11. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제2항에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 공공기관(관공서, 국책은행, 정부투자연구기관, 「공공기관 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관 등 공적인 이익을 목적으로 운영되는 기관)에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 면직된 자 중 5년이 경과하지 않은 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 경과하지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
15. 제10조제2항제5호(채용신체검사) 결과 공사 직원으로 업무수행이 불가능하다고 판단되는 경우

[붙임2]

증빙서류 제출 안내

증빙자료는 진위 확인용으로만 확인되며, 개인정보 등은 평가위원들에게 블라인드 처리되어 제공 예정

□ **원서접수 시 증빙서류(스캔본) 제출**

○ 제출대상 : 입사 지원자 중 하기 항목 대상자

* 증빙서류 제출 대상자가 해당 증빙서류를 제출하지 않거나, 지원서에 기재사항과 다른 경우 등 진위여부 확인이 불가능한 경우 불이익(불합격 등) 가능

○ 제출방법 : 입사 지원서 제출 시 증빙서류 스캔본 업로드

< 원서접수 시 제출 대상 서류 및 대상자 >

구 분	대상자	제출서류	비고
지원자 증빙	사법연수원 수료자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 변호사 등록 증명원 ※ 공고일(23.11.09.)이후 발급분에 한함 ▶ 사법연수원 수료 증명서 	· 필수사항 · 대상자별 해당 항목 서류 제출
	변호사시험 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 변호사 등록 증명원 ※ 공고일(23.11.09.)이후 발급분에 한함 ▶ 변호사시험 합격 증명서 ▶ 의무연수기간 이수 증빙 : 법률사무증사확인서 및 법률사무증사기관 지정서류 사본, 대한변호사협회 연수 수료 증서 등 	
경력 증빙	법조경력 보유자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해당 시, 1) + 2) 모두 제출 1) 경력(재직)증명서 : 경력별 근무기간, 소속, 직위, 담당업무, 해당기관 발급담당자(연락처) 2) 건강보험 자격득실 확인서 또는 공적연금(국민연금 등) 가입증명서(전체이력 발급) ※ 공고일(23.11.09.)이후 발급분에 한함 <p>* 1) 및 2)의 경력기간이 상이한 경우, 중복되는 기간만 인정 * 제출된 증빙만으로 법조경력 해당여부의 확인이 어려운 경우, 해당 경력 불인정 가능</p>	
우대사 항 증 빙	<ul style="list-style-type: none"> ※ 공고일(23.11.09.)이후 발급한 서류에 한하여 인정 ※ 정부24(www.gov.kr) 또는 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr)에서 발급 		해당자만 제출
	취업지원 대상자	▶ 취업지원대상자 증명서 * 동점자 판별을 위함	
	장애 인 접 가	▶ 장애인증명서	
	기초생활수 급자가 점 북한이탈 주민 가 점	▶ 국민기초생활수급대상자 증명서(지원자 본인 명의 발급)	
	다문화가족 점	<ul style="list-style-type: none"> (부 또는 모가 한국 국적 취득 전인 경우) ▶ 가족관계증명서(상세) ※ 지원자 본인 명의로 발급 ▶ 외국인등록사실증명서 및 혼인관계증명서 ※ 부 또는 모 중 결혼이민자 명의로 발급 (부 또는 모가 한국 국적 취득 후인 경우) ▶ 가족관계증명서(상세) ※ 지원자 본인 명의로 발급 ▶ 기본증명서(상세) 또는 국적취득사실증명서 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류 및 혼인관계증명서 ※ 부 또는 모 중 귀화를 허가받은자 명의로 발급 ※ 기본증명서에는 이전 국적이 표시되어야 함 	

※ 진위여부 확인을 위해 필요한 경우 추가자료를 요구할 수 있음

※ 정부24 및 전자가족관계등록시스템 발급서류 출력경로 및 주요확인 사항: '온라인 발급 대상 서류 안내' 참조

□ 3차(면접)전형 시 증빙서류 제출

- 제출대상: 2차 전형 합격자
- 제출방법: 3차(면접)전형 참석 시 원본 등 지참하여 제출

<3차전형 시 제출 대상 서류 및 대상자>

구분	대상자	제출서류	비고
신원조회 서류	지원자 전체	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기본증명서(상세) 및 가족관계증명서(상세) <ul style="list-style-type: none"> ※ 주민등록번호 뒷자리를 포함하여 발급 ※ 공고일('23.11.09.)이후 발급분에 한함 ▶ 신원진술서 * 작성양식 별도 안내 예정 	-
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 주민등록초본(병역사항 반드시 포함) 또는 병적증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 발급 ※ 공고일('23.11.09.)이후 발급분에 한함 	남성만 제출
증빙서류	지원자 전체	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 원서접수 시 제출한 서류 일체(합격증, 경력증명서 등) <ul style="list-style-type: none"> ※ 원서접수 시 제출한 서류와 동일하여야 함 	-

※ 진위여부 확인을 위해 필요한 경우 추가자료를 요구할 수 있음

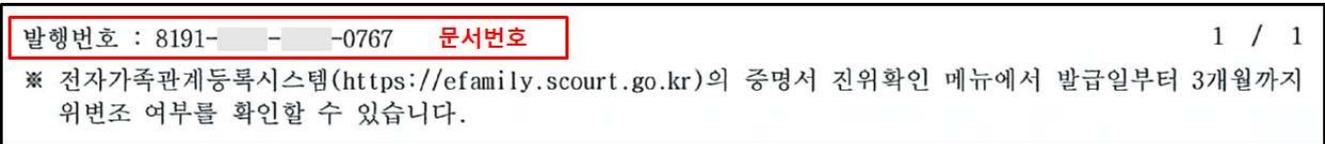
※ 정부24 및 전자가족관계등록시스템 발급서류 발급 경로 및 주요확인 사항: '온라인 발급 대상 서류 안내' 참조

□ 온라인 발급대상 서류 안내 (정부24 및 전자가족관계등록시스템)

○ 제출서류 출력 경로 안내

구분	대상 서류명	출력 경로
정부24 발급 서류	취업지원대상자증명	1) 정부24(www.gov.kr) 접속 2) 메인 홈페이지 중앙 검색창에 대상 서류명 입력 3) '신청서비스'에서 서류명 확인 후 [발급]버튼 클릭 4) 회원 신청 또는 비회원 신청 후 공인인증서 로그인 5) 대상 서류 발급 후 출력
	장애인증명서	
	국민기초생활수급대상자 증명서	
	북한이탈주민등록확인서	
	외국인등록사실증명서	
전자가족관계 등록시스템 발급 서류	건강보험자격득실확인서	1) 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr) 접속 2) 메인홈페이지 중앙'증명서발급'에서 대상 서류 클릭 3) 약관 동의, 본인정보 등 입력 후 공인인증서 로그인 4) 대상서류 발급 신청 후 출력
	가족관계증명서	
	혼인관계증명서	
	기본증명서	

○ 정부24 및 전자가족관계등록시스템 발급 서류의 경우, 각 서류 상단 또는 하단의 문서 번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 해당 번호를 확인할 수 있는 서류 제출 요망

<p>[정부24] 발급 서류 : 서류 상단의 문서확인번호(16자리)를 확인할 수 있는 서류를 제출 (서류 상단)</p> 
<p>[전자가족관계등록시스템] 발급 서류 : 서류 하단의 발행번호(16자리)를 확인할 수 있는 서류를 제출 (서류 하단)</p>  <p>※ 전자가족관계등록시스템(https://efamily.scourt.go.kr)의 증명서 진위확인 메뉴에서 발급일부터 3개월까지 위변조 여부를 확인할 수 있습니다.</p>

[붙임3]

입사지원서 및 NCS 직무적성기술서 양식(안)

※ 실제 채용홈페이지의 양식과 달라질 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

[입사지원서]

1. 인적사항

지원구분		지원분야		접수번호	
성명	(한글)	(영문)			
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
추가항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 취업지원대상 <input type="checkbox"/> 군필(군면제자포함) <input type="checkbox"/> 국민기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 다문화가족 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민				

※ 추가항목 : 해당자에 한함

2. 교육사항

* 지원분야 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

과목명(과정명)	교육 구분	교육시간
(예) 법무 분야 : 국제계약/국내법/입법/ 소송 및 분쟁/기타	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	

* 이수한 것으로 표기한 과목에 대해 아래사항을 기입해 주십시오.

과목명(과정명)	직무관련 주요내용
○○○	
○○○	

3. 자격사항

* 지원분야 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경력활동

* 지원분야 관련, 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 기입해 주십시오.

근무형태	회사명	직책	담당업무	근무기간
			"업무" 또는 "수행 Project" 약술 - 50자 이내	~

※ 가장 최근 경력부터 역순으로 작성

5. 경험활동

* 지원분야 관련, 금전적 보수를 받지 않고 수행한 산학활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 활동을 기입하여 주십시오.

활동명	역할	주요활동내용	활동기간
			~

※ 가장 최근 활동부터 역순으로 작성

□ 응시직종 관련 주요경력

(작성요령 : 500자 내외)

□ 본인의 강점 및 약점

(작성요령 : 500자 내외)

□ 지원동기 및 희망업무

(작성요령 : 500자 내외)

[붙임4]

직무기술서

[NCS 기반 채용분야 직무기술서: 변호사]

채용분야	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		05. 법률/경찰	01. 법률	01. 법무	- (NCS미개발)
NCS 능력단위	(법무) 계약 검토 및 협상 지원, 법률분쟁 대응, 법률자문사 선정 및 활용, 사규관리, 입법지원 (사업법무) 사업 및 매수자 발굴, 현지 법제정보 수집, 자문사 선정 및 관리, 자산 실사, 자산 취득 및 매각, 후속조치 지원				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (법률자문 등) 주요 현안 및 사업관련 부서별 법률검토 요청사항 검토 및 자문, 회사 중요 계약서 법률검토 및 자문, 부서별 법률관련 문의사항 답변 및 자문 • (소송수행 및 지원) 법률고문소송대리인 선정 및 관리, 법률쟁점 분석, 변론참석, 대응방향 협의, 소송 결과에 따른 후속조치 및 관리, 소송관리 등 • (사규 제개정 실무 지원) 사규 제개정 시 예고 및 공포, 사규 제개정 내용에 대한 검토 및 의견 제시, 사규관리시스템 관리 등 • (기타 회사 법률문제 처리 지원) 대국회업무 및 입법대응, 대외기관 관련 자료 제출 및 관리 등 				
필요지식	국내법률지식 전반				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 법률 자문, 법률분쟁 대비 사전적 대응방안 마련 능력 • 소송 수행 능력 • 사업 및 매수자 발굴 능력 • 자문사 선정 및 관리 능력 • 자산 실사 능력 • 목표달성을 위해 내·외부 고객을 설득할 수 있는 협상 및 교섭 능력 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • 제시된 자료를 논리적으로 분석하려는 태도 • 법적인 문제를 공사 관점에서 해결하려는 적극적인 태도 • 치밀한 일 처리가 가능한 꼼꼼한 태도 				
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력				
참고 사이트	NCS 홈페이지: http://www.ncs.go.kr				

※ 해당 직무설명자료는 참고자료로서 향후 공사 내·외부 상황의 변화에 따라 업무내용 등이 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

【붙임5】

불합격자 이의신청 안내

- 접수기간 : 최종합격예정자 발표일로부터 15일 간
*이의신청에 대한 답변 기간 등을 고려하여 최종합격자발표일로부터 30일간 운영 예정
- 접수방법 : 채용홈페이지 “이의신청 양식” 다운로드하여 작성 후 응시자 본인이 ① Q&A게시판 이용, ② e-메일(insa@knoc.co.kr)로 스캔본 송부 중 하나의 방법으로 신청
- 이의신청 처리 대상
 - 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
 - 이의신청 접수 시 “이의신청 양식”의 응시자 본인의 ① 성명, ② 수험번호, ③ 생년월일, ④ 자필서명 ⑤ 전화/휴대폰 연락처 5가지 정보 중 1개라도 누락 시 이의신청 접수로 유효하지 않음

【이의신청 처리 예외 사유】

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

한국석유공사 채용 불합격자 이의신청서

지원자 정보	수험번호		성명	
	모집분야		생년월일	
	이메일		연락처	

이의 신청 내용 (구체적으로)	<p style="color: red; margin: 0;">하기 내용 삭제 후 해당내용 기입 必</p> <p>※ 신청 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자 정보는 누락없이 모두 반드시 기재 ■ 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항 및 절차 상 문제 ■ 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않음 ■ 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행 ■ 사실관계 확인기간에 따라 답변에 기간이 소요될 수 있음 ■ 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 송부
---------------------	--

상기 본인은 2023년 한국석유공사 직원 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

20 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

【붙임6】

한국석유공사 채용서류 반환 신청서

지원자 정보	수험번호		성명	
	모집분야		생년월일	
	이메일		연락처	
	반환 우편 주소 (우편번호 기재)			

반환요청 원본서류 명칭	<p style="color: red; text-align: center;">하기 내용 삭제 후 해당내용 기입 必</p> <p>※ 신청 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자 정보는 누락없이 모두 반드시 기재 ■ 3차전형 시 등 제출한 원본서류에 한해 반환 가능 ■ 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 송부
-----------------	---

상기 본인은 3차 전형 시 등 제출한 위 원본 서류의 반환을 요청합니다.

20 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)