

2021년 개방형 계약직 직원 채용 공고

1. 모집 총괄

○ 지원자격(민간전문가 전담직위*) 및 인원

* 퇴직 후 3년 미만인 공무원 및 공공기관 근무경력(개방형 계약직 등으로 채용된 경력은 제외)자는 제외

구분	지원자격	인원
비촉안전 팀장	○ 소방 업무 관련 경력 10년 이상의 자 중에 소방기술사 자격증을 보유한 자	1명
CCS연구 담당역 (팀장급)	○ 석유공학, 생산공학, 저류공학, Geomechanics, 주입시스템 최적화 등 유관 분야 학위 소지자로 아래의 경력 보유자 · 박사 학위 취득 후 유관 업무 경력 6년 이상인 자 · 석사 학위 취득 후 유관 업무 경력 8년 이상인 자 · 학사 학위 취득 후 유관 업무 경력 11년 이상인 자 · 전문학사 학위 취득 후 유관 업무 경력 13년 이상인 자 * 경력 인정 범위 : 연구기관 및 일반 기업 소속으로 근무한 기간을 말하며 포스트 닥터 기간은 제외 ※ CCS(Carbon Capture & Storage)	1명

※ 단, 첫 계약기간 중 정년(만60세)에 도달하지 아니하는 자

○ 직무 내용

구분	직무 내용
비촉안전 팀장	○ (설비) 비촉지사 소방설비 적정성 기술 검토 및 설비 개선 방향 제시 - 장기사용 및 구법 기준 설치된 소방설비 신뢰성 검토 - 산불, 탱크화재 등 대형화재 대비 비촉지사 소화설비 추가 확보 ○ (매뉴얼) 초기화재 진화 능력 강화를 위한 소방훈련 총괄 - 화재대응 시나리오 검토(화재진압 전술, 화재유형별 대응요령 등 반영) ○ (대외) 소방청 등 외부 수검 및 관련법 개정에 따른 대응 ○ 기타 소방관련 업무
CCS연구 담당역	○ 염대수층 또는 고갈저류층 CO2 주입 기법에 필요한 핵심 기술력 개발 ○ 안전한 CO2 주입시스템 설계 ○ CCS 연계 블루수소생산 기술 연구 수행 ○ CCS 관련 업무

○ 신분 및 처우수준

- (신분) 개방형 계약직 : 계약기간 2년이며, 성과에 따라 1년 단위 계약 연장 가능

* 계약 연장 기간 중 정년이 도래하는 경우에는 계약 연장 불가

* 1년차 평가결과 'D' 인 경우에는 중도 계약 해지 가능하며, 계약기간 중 1년이라도 평가결과가 'D'인 경우에는 계약연장이 불가할 수 있음

- (처우수준) 최소 71,456천원/년(3급 수준 급여, 성과급 별도)

* (성과급) 공사 내부 평가 및 지급 기준에 따름

- (경력 반영 급여 가산 기준) 800천원/년 × 환산 경력

* 지원자격을 초과한 경력에 한해 인정하며, 공사 내부 기준에 따라 경력기간은 환산 적용

2. 주요 전형 절차 및 합격 기준

구분		전형일	발표일	세부내용
채용공고 및 원서접수		2.9(화) ~2.25(목)	-	<ul style="list-style-type: none"> • 전형안내, 합격자 발표 등 필요한 상시 연락처 기재 必 • 기입사항 사실 확인을 위한 개인정보제공 동의 및 증빙서류 제출 - 자격 및 가점을 위한 진위확인용
1차 전형 (5배수)	• 서류심사(40%)	-	3.4(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 서류심사(40%) - 심사항목 : 경력연수, 전문성 정도, 향후 발전가능성 및 기여도 등 - 지원 분야와 직무연관성이 없는 경력은 불인정 • 1차 합격지에 한해 본인확인서류 및 업무수행계획서 제출 - 제출기한 : 3.4(목)~3.8(월)
2차 전형 (1배수)	• 면접심사(60%)	3.10(수) ~ 3.11(목)	3.16(화)	<ul style="list-style-type: none"> • PT면접(30%) - 제출된 업무수행계획서를 바탕으로 PT면접 시행 - 수행계획의 적정성, 공사 업무 이해도 및 전문성, 문제해결태도 등 평가 • 종합면접(30%) - 기본지질(직무수행능력, 인성) 및 공사 핵심가치 적합성 평가
예비 소집	<ul style="list-style-type: none"> • 채용 신체검사 • 신원조회 서류제출 • 원본서류제출 	3.19(금)	3.30(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 공무원 채용기준 신체검사, 신원조회, 진위여부 등을 검증 후 최종합격자 결정
합격 기준	<ul style="list-style-type: none"> • (1차 합격자) 40% 이상 득점자에 한하여 성적순으로 5배수 선발 • (최종합격예정자) 1차~2차 비율대로 <u>합산한 총점의 60% 이상 득점한 자</u> 중 고득점자 순으로 선발 			
동점자 처리기준	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 전형 동점자 전원 합격 *환산성적은 소숫점 셋째자리에서 반올림 • 최종합격예정자 : 국가유공자 → 장애인 → 자격증 소지자 → 2차 PT면접 심사점수 			

* 전형일 및 합격자 발표일은 공사 여건 상 변경 가능

3. 증빙자료 제출(스캔본 업로드)

제출자료(스캔본 업로드)	
지원서 제출 시	<ul style="list-style-type: none"> • 자격증(비촉안전팀장에 한함) • 경력증명서 • 연구경력 증빙자료(CCS연구 담당역에 한하며, 해당사항 있을시 제출) • 가점 관련 증빙사항 : 장애인증명서(장애인복지카드 사본은 불가)
2차 자료 제출 - 1차 전형 합격자에 한하여 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 개인인적사항(사진 및 생년월일) : 본인확인용 • 업무수행계획서(자율양식) : PT면접용

* 해당 제출자료는 적격여부 및 서류심사, 면접 시 본인확인, 면접심사만을 위해 사용되며, 개인 인적사항은 심사위원에게는 배포되지 않음

4. 가점사항 적용 기준

가점사항	가점	가점 적용 기준
장애인	10%	<ul style="list-style-type: none"> · '장애인고용촉진 및 직업재활법 및 동법 시행령'에 따른 장애 대상자에게 적용(증빙자료 제출한 자에 한함) · 매 단계별로 가점 적용

5. 기타사항

- 지원서 접수 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 각종 기재사항을 정확히 기재하여 주시기 바랍니다. 지정 기일 내 미제출, 증빙서류 미비, 기재 착오, 불성실 작성, 필수사항 내용 누락 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자에게 있으니 주의하여 주시기 바랍니다.
- 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있으며, 입사지원서 작성 시 개인인적사항(출신학교, 생년월일, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재 금지
- 각 전형 요소별 총점 및 커트라인(전체점수 기준)을 공개하며, 최종합격예정자 발표 시 예비순번, 총점, 커트라인 공개
- 성별, 연령 등 제한 없으나 남자의 경우 병역필 또는 면제자, 채용일 이전 전역예정자
- 공사 인사규정 제9조의 결격사유【붙임1】에 해당하지 아니하는 자
- 선발 분야별 중복 지원 불가하며, 최종합격자 발표일 이후 즉시 근무 가능
- 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용 결격사유가 있어 채용이 불가할 경우에는 공사 인사위원회의 판단에 따라 예비합격자 중에서 선발할 수 있음.
- 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위하여 인사 청탁 일체 금지되며, 채용과 관련한 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자)인 경우, 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우, 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 관련법령 및 규정에 의거 처벌 될 수 있을 뿐 아니라 채용 취소는 물론 향후 5년간 응시자격이 제한될 수 있으니 주의하여 주시기 바랍니다.

6. 이의제기 및 서류반환

- 기간 : (이의신청) 최종합격예정자 발표일로부터 15일 간
(채용서류반환) 최종합격자 발표일로부터 15일간(원본서류에 한함)
- 방법 : (이의신청) Q&A게시판 이용, 방문 제출(【붙임2】 참고)
(채용서류반환) Q&A게시판 이용, 방문 제출(【붙임3】 참고)

7. 문의사항 : 한국석유공사 채용 홈페이지 Q&A 게시판 및 FAQ 참고

붙임 목록

1. 인사규정 제9조 결격사유
2. 불합격자 이의신청 양식
3. 채용서류 반환신청 양식
4. 블라인드 채용 관련 사항 안내
5. 입사지원서 및 주요경력기술서, 업무수행계획서

인사규정 제9조 결격사유

제9조(결격사유) 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 병역의 의무를 기피한 자
9. 채용신체검사 결과 불합격판정을 받은 자
10. <삭제 2005.4.29>
11. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제 82조 2항에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 <신설 2018.2.28>
12. 공공기관(관공서, 국책은행, 정부투자연구기관, 「공공기관 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관 등 공적인 이익을 목적으로 운영되는 기관)에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 면직된 자 중 5년이 경과하지 않은 자 <신설 2018.7.27>
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 경과하지 아니한 자 <개정 2020.9.25>
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함한다) <신설 2020.9.25>
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

불합격자 이의신청 양식

- 접수기간 : 최종합격예정자 발표일로부터 15일 간
*이의신청에 대한 답변 기간 등을 고려하여 최종합격자발표일로부터 30일간 운영 예정
- 접수방법 : 채용홈페이지 “이의신청 양식” 다운로드하여 작성 후 응시자 본인이 ① Q&A게시판 이용, ② 한국석유공사 인사팀에 원본 방문제출 (우편접수 불가)
* Q&A게시판 이용시 이의신청내용만 작성
- 이의신청 처리 대상
 - 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
 - 이의신청 접수 시 “이의신청 양식”의 응시자 본인의 ① 성명, ② 수험번호, ③ 생년월일, ④ 자필서명 ⑤ 전화/휴대폰 연락처 5가지 정보 중 1개라도 누락 시 이의신청 접수로 유효하지 않음

【이의신청 처리 예외 사유】

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

한국석유공사 채용 불합격자 이의신청서

지원자 정보	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	

이의 신청 내용 (구체적으로)	<p style="color: red; font-weight: bold;">하기 내용 삭제 후 해당내용 기입 必</p> <p>※ 신청 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자 정보는 누락없이 모두 반드시 기재 ■ 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항 및 절차 상 문제 ■ 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않음 ■ 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행 ■ 사실관계 확인기간에 따라 답변에 기간이 소요될 수 있음 ■ 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 e-메일 송부
---------------------	--

상기 본인은 한국석유공사 개방형 계약직 직원 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

20 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

채용서류 반환신청 양식

한국석유공사 채용서류 반환 신청서

지원자 정보	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	
	반환 우편 주소 (우편번호 기재)			

반환요청 원본서류 명칭	<p style="color: red; text-align: center;">하기 내용 삭제 후 해당내용 기입 必</p> <p>※ 신청 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none">■ 지원자 정보는 누락없이 모두 반드시 기재■ 예비소집 시 제출한 원본서류에 한해 반환 가능■ 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 e-메일 송부 <p>* Q&A게시판 이용시 반환요청 원본서류 명칭만 작성</p>
-----------------	---

상기 본인은 예비소집 시 제출한 위 원본 서류의 반환을 요청합니다.

20 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

【붙임4】

블라인드 채용 관련 사항 안내

구분	채용 관련 사항
입사지원서 및 자기소개서	<ul style="list-style-type: none">· 사진, 성별, 생년월일, 기재란 삭제· 학교명/소재지 삭제 및 채용분야 관련 교육, 경험 위주 평가
면접전형	<ul style="list-style-type: none">· 면접 시 지원자 정보 블라인드 처리· PT면접(수행계획의 적정성, 공사 업무 이해도 및 전문성, 문제해결태도 등 평가)· 종합면접(기본자질(직무수행능력, 인성) 및 공사 핵심가치 적합도 평가)
예비합격자 순번 부여	<ul style="list-style-type: none">· 각 단계별 본인 점수 및 커트라인 공개· 최종단계에 한해 예비합격자 순위/점수/커트라인 공개 (1~2차 전형 합산 점수 기준)

【붙임5】

입사지원서 및 주요경력기술서 등

[입사지원서]

1. 인적사항

성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
병역사항	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 (여성 등 해당사항 없는 경우 포함)		
가점항목	<input type="checkbox"/> 장애인(증빙자료 제출자에 한해 가점 인정)		

2. 교육사항

* 지원분야 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

과목명(과정명)	교육 구분	교육시간
(예) 법무 분야 : 국제계약/국내법/입법/ 소송 및 분쟁/기타	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	

* 이수한 것으로 표기한 과목에 대해 아래사항을 기입해 주십시오.

과목명(과정명)	직무관련 주요내용
○○○	
○○○	

3. 자격 및 어학사항

* 지원분야 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 및 어학사항을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험활동

* 지원분야 관련, 금전적 보수를 받지 않고 수행한 산학활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 활동을 기입하여 주십시오.

활동명	역할	주요활동내용	활동기간
			~

※ 가장 최근 활동부터 역순으로 작성

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며,
기재사항에 허위가 있을 시 합격이 취소될 수 있음을 동의합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____ (인)

주요경력기술서 [비축안전팀장]

- * 해당 경력증명서를 첨부하시고, 세부 업무내용은 최근 경력부터 첫 직장까지 역순으로 작성하되 입사지원서 작성 순으로 동일하게 작성하시기 바랍니다.
- * 지원자의 생년월일, 주소, 학력 등 블라인드 채용 원칙에 위배되는 사항 작성 시 불합격 등 불이익을 받을 수 있으므로 작성 시 유의하여 주시기 바랍니다.(회사명은 기재 가능)

순번	근무형태	회사명(부서명)	직책	연봉	근무기간
1	정규직 /계약직	한국석유공사(OO팀)	과장	60 백만원	2018.01.01.~2018.12.31
	담당업무 세부기술	입사지원서 상에 기재한 경력사항에 대해 세부사항 기술			
순번	근무형태	회사명(부서명)	직책	연봉	근무기간
2					
	담당업무 세부기술				
순번	근무형태	회사명(부서명)	직책	연봉	근무기간
3					
	담당업무 세부기술				
순번	근무형태	회사명(부서명)	직책	연봉	근무기간
4					
	담당업무 세부기술				
순번	근무형태	회사명(부서명)	직책	연봉	근무기간
5					
	담당업무 세부기술				

□ 주요 경력

주요 경력 (지원 직무와 관련한 대표 경력사항 대하여 상세히 기술)
[세부 내용]

□ 업무수행계획 요약

업무수행계획 요약 (2차 전형시 업로드 할 업무수행계획서 내용을 요약·정리하여 작성)
[세부 내용]

주요경력기술서 (CCS연구 담당역)

- * 해당 경력증명서를 첨부하시고, 세부 업무내용은 최근 경력부터 첫 직장까지 역순으로 작성하되 입사지원서 작성 순으로 동일하게 작성하시기 바랍니다.
- * 지원자의 생년월일, 주소, 학력 등 블라인드 채용 원칙에 위배되는 사항 작성 시 불합격 등 불이익을 받을 수 있으므로 작성 시 유의하여 주시기 바랍니다.(회사명은 기재 가능)

순번	근무형태	회사명(부서명)	직책	연봉	근무기간
1	정규직 /계약직	한국석유공사(OO팀)	과장	60 백만원	2018.01.01.~2018.12.31
	담당업무 세부기술	입사지원서 상에 기재한 경력사항에 대해 세부사항 기술			
2					
	담당업무 세부기술				
3					
	담당업무 세부기술				
4					
	담당업무 세부기술				
5					
	담당업무 세부기술				

□ 주요 경력

주요 경력 (지원 직무와 관련한 대표 경력사항 대하여 상세히 기술)
[세부 내용]

□ 업무수행계획 요약

업무수행계획 요약 (2차 전형시 업로드 할 업무수행계획서 내용을 요약·정리하여 작성)
[세부 내용]

□ 학위 논문 및 기타 논문

구 분	논문 제목	저자등급
학위논문	50자 이내 작성	제1저자
기타 논문		

* 학위논문에는 석사 이상을 작성, 기타논문에는 그 외 논문 작성

□ 연구경력_해당사항 있을시 작성하되, 증빙자료 제출 必

- 국내외 학술지 및 학회 발표, 연구보고서, 특허 등에 대한 내용 적시

구 분	주요 내용
학회 발표	50자 이내 작성

업무수행계획서 [2차 PT면접 참고용]

* 10분 발표 분량 내외로 자술 양식으로 기술(한글, MS Word, PowerPoint 등)

□

○

-