

# 사내 포털 시스템을 활용한 윤리경영 활성화 방안

## I

### 윤리경영 팝업창 신설

#### 1. 목적

- 포털 시스템인 K-Center에 윤리경영 관련 팝업창을 주기적으로 운영함으로써 윤리경영 제도, 규정 등을 효과적으로 안내하고 윤리의식 확산을 도모코자 함

#### 2. 추진 계획

##### (1) 팝업창 운영 주기 및 일자

- 월 1회(22일) 실시
  - 매월 22일을 “윤리경영의 날(E-E Day)”로 지정
    - \* “E-E Day” : Ethical(윤리), Even-handed(公明正大)
    - \* 휴일일 경우 직전 근무일로, 정보보안의 날(3주 수요일)과 겹칠 경우 익일 근무일로 조정
  - 필요시 감사실과 협조하여 컨텐츠 구성

## [2] 팝업창 구성

### □ 구성세부 내용

#### ○ 제목(안) : “KNOC 윤리향기, 행복 세상의 클린 에너지로”

- 공사의 윤리경영 미래상을 표현한 비전을 사용

#### ○ 본문(상단)

- 윤리경영 제도 및 이벤트 안내
  - 윤리경영 퀴즈 등 이벤트 실시 계획
  - 윤리경영 교육 실시 계획 및 실적
  - 외부활동 신고 제도, 공익 신고 제도 안내 등
- 공직기강 점검 등 감사실 주요 사항 안내
- 기타 윤리경영 관련 사항

#### ○ 문제(하단)

- 질문(총 3 ~ 4개) 및 4개의 선택지, 힌트로 구성
- 행동강령, 이러닝 콘텐츠, 윤리경영 제도 등

## ※ 제 1회 팝업창 시안

[KNOC 윤리항기, 행복 세상의 클린 에너지로]김선일님이 접속하였습니다. -- 웹 페이지 대화 상자

**KNOC 윤리항기, 행복 세상의 클린 에너지로**

[등록](#)

안녕하십니까? 오늘을 시작으로 매월 22일을 청렴윤리경영의 날(E-E Day)로 지정, 윤리경영제도, 행동강령 등을 공유하고 함께 생각해 보는 윤리경영 팝업 창을 시행할 예정입니다. 하단 문제는 모두 3~4개로 구성됩니다.

"E-E Day(22일)"는 Ethical(윤리), Even-handed(공明正大)를 의미하며, 22일이 휴일일 경우 직전 근무일로 시행할 계획입니다.

문제 콘텐츠는 윤리청렴경영 제도, 규정, 행동강령 등으로 구성할 예정입니다.

공사인으로서 청렴윤리를 다시 한번 생각하고 실천의지를 다짐하는 시간이 되었으면 합니다.

---

1. 다음중 외부활동 신고 제도와 관련 잘못된 것은?

① 대가가 없거나 업무시간 외의 외부활동도 신고대상이다.

② 외부 활동은 연 6회로 제한된다.

③ 신고는 사후가 원칙이다.

④ 팀장급의 외부활동 대가는 시간당 30만원이다.

외부 활동 신고는 임직원이 외부활동(강의, 발표, 토론, 자문 등)을 사전에 결재권자의 허가를 받고 윤리경영담당부서에 신고 하는 제도임. 외부활동 대가는 시간당 직위별 상한액을 초과하여 수령할 수 없음(임원,부서장 : 40만원/팀장(담당역 포함):30만원/팀원:20만원)

---

2. 클린신고 보상금 지급과 관련된 내용 중 옳바르지 않은 것은?

① 클린신고 보상금은 직무관련자로부터 받은 금품 등을 스스로 신고할 경우에 지급한다.

② 보상금은 금품 등을 수수한 후 24시간 이내에 신고한 경우에만 지급한다.

③ 신고 완료 시 3만원 상당의 상품권이 지급된다.

④ 신고시 수수한 금품은 윤리담당부서에 이송하여야 한다.

클린신고 보상금은 직무관련자로부터 받은 금품 등을 수수한 후 24시간 내 신고시 보상하는 것으로서, 수수한 금품은 제공자에게 즉시 반환하여야 함.

---

3. 다음 중 공사의 글로벌 윤리경영 비전에 해당하는 것은?

① 에너지 그 이상의 가치를 실현하는 기업

② 도전, 전문가정신, 배려, 공헌

③ Great way

④ KNOC 윤리항기, 행복세상의 클린 에너지로

전사 비전은 "에너지 그 이상의 가치를 실현하는 기업"이며, 2013년에 수립된 글로벌 윤리경영 전략의 비전은 "KNOC 윤리항기, 행복세상의 클린 에너지로"임

## □ 구성 예시

### 가. 본문

- 행동강령 및 윤리경영 주요제도에 대한 직원들의 인지도를 제고하기 위해 아래와 같이 '행동강령 더 잘알기 퀴즈대회'를 다음 주 개최하오니 각 부서에서는 적극적으로 참여하여 주시기 바랍니다....

- 설 명절을 맞이하여 산업부로부터 공직기강 확립 요청이 있어 관련내용을 아래와 같이 공지하오니 전 임직원께서는 기강해이 사례가 발생하지 않도록 유념하여 주시기 바랍니다....

## 나. 문제

1. 다음중 외부활동 신고 제도와 관련 잘못된 것은?
  - ① 대가가 없거나 업무시간 외의 외부활동도 신고대상이다.
  - ② 외부 활동은 연 6회로 제한된다.
  - ③ 신고는 사후가 원칙이다.
  - ④ 팀장급의 외부활동 대가는 시간당 30만원이다.
2. 클린신고 보상금 지급과 관련된 내용 중 옳바르지 않은 것은?
  - ① 클린신고 보상금은 직무관련자로부터 받은 금품 등을 스스로 신고할 경우에 지급한다.
  - ② 클린신고 보상금은 금품 등을 수수한 후 24시간 이내에 신고한 경우에만 지급한다.
  - ③ 클린신고 시 3만원 상당의 상품권이 지급된다.
  - ④ 신고시 수수한 금품은 윤리담당부서에 이송하여야 한다.

## II

# 외부활동 신고 전자문서 양식 신설

## 1. 목적

### □ 전자문서 양식 신설을 통한 업무 편의성 제고

- 전자결재 시스템 내 신고서 양식 신설을 통해 업무 효율성 도모
  - 신고 사항이 규격화되어 있음에도 기재사항, 관련 규정 등 유사한 문의가 반복되고 기안문 작성 및 검토 과정에 상당 시간 소요

## 2. 추진 계획

### (1) 개요

- 외부활동신고서 서식(행동강령 규정 서식)을 K-center 내 서식함에 신설하여 그대로 구현
  - 기존 결재문 기안 작성의 번거로움을 없애고 간이양식으로 신고사항 모두 표현
  - K-center 내 문서작성-서식함-전략기획실 코너에 신설



## [2] 전자문서 구성

- 상단 : 결재칸(기안부서 5칸, 전략기획실장 협조)
- 본문
  - 신고자 신상
  - 요청자, 요청사유, 장소, 일시, 대가
  - 연도 중 외부활동 과거실적
- 하단
  - 양식 하단에 첨부 파일 내용 및 관련 규정 적시
    - 활동 증빙 파일 및 대가의 근거 등 첨부 필요 안내
    - 시간 및 대가 제한, 결재권자 등 안내

### Ⅲ

### 기타

- 윤리경영 팝업창
  - 7월 22일 시행 예정
- 외부활동 신고 전자문서 양식
  - 7월 3주까지 프로그램 개발 및 테스트 후 시행 예정
    - \* 기존 간이 양식은 문서 발신, 수신 방식으로 하고 있으며, 외부 활동 신고와 같은 협조 결재 시스템 구현을 위해서는 프로그램 개발에 상당 기간 필요

※ 외부활동 신고서 전자문서 양식 시안

외부활동 신고서					
신고자	성명		소속		직위 (직급)
	생년월일			연락처	
신고사항					
<input type="checkbox"/> 교육과정(강의) <input type="checkbox"/> 세미나 <input type="checkbox"/> 공청회 <input type="checkbox"/> 토론회 <input type="checkbox"/> 심포지엄 <input type="checkbox"/> 기타					
1. 요청자	기관명			대표자	
	주소			연락처	
2. 요청사유			3. 장소		
4. 일시			5. 대가		
※ 연도 중 외부활동 과거실적 / 향후계획 (해당사항 없는 경우 기재생략)					
월별	월간 총횟수	월간 총시간	월간 총대가	비고	
20   년   월   일					
신고자			(서명)		
※ 증빙 파일 첨부 필수 : 대가의 구체적 근거, 요청 기관 및 일시 장소 등 증빙 ※ 주요 규정 및 유의사항 - 외부 활동은 강의, 강연, 발표, 토론 및 자문 등을 포함하되, 국가나 지방자치단체가 직접 요청한 활동은 제외 - 사전에 결재권자(소속 부서장, 부서장의 경우는 소속 임원)의 허가를 받아야 하며, 부득이하게 사후 신고시 “2.요청사유”란에 사후 신고 사유를 기재할 것 - 대가가 없거나 업무시간 외 외부활동도 신고 대상임 - 연 6회만 외부 활동 가능 - 직급별 대가 제한(임원,부서장 : 40만원/팀장(담당역 포함):30만원/팀원:20만원)					