비윤리행위신고자 보호·보상 처리요령

• 개정 2006-10-31
• 개정 2010-05-02
• 개정 2012-03-07
• 타사규개정 2013-10-31
• 개정 2014-01-13
• 개정 2016-06-10
• 개정 2016-09-23

제1조(목적)

이 요령은 윤리경영 규정 제25조제4항 윤리헌장·강령 위반행위에 대한 신고(이하 "비윤리행위신고")의 의무·방법·절차 및 신고자에 대한 보상금 지급과 신분보호를 위하여 필요한 세부사항을 정하는데 그 목적이 있다. <개정 2016.6.10>

제2조(적용범위)

이 요령은 한국석유공사 소속 임직원(별정직 및 파견직 포함)에게 적용한다. 다만, 외부 신고자가 공사 임직원의 비윤리적 행위를 신고시에는 이 지침에 준하여 보호·보상한다. <개정 2016.6.10>

제3조(정의)

이 요령에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "금품등"이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다. <개정 2016.9.23>
가. 금전, 유가증권, 부동산, 물품, 숙박권, 회원권, 입장권, 할인권, 초대권, 관람권, 부동산 등의 사용권 등 일체의 재산적 이익
나. 음식물・주류・골프 등의 접대・향응 또는 교통・숙박 등의 편의 제공
다. 채무 면제, 취업 제공, 이권(利權) 부여 등 그 밖의 유형・무형의 경제적 이익
2. <삭제 2016.9.23.>
3. <삭제 2016.9.23.>
4. "내·외부 신고 "라 함은 공사 업무와 관련된 사내외 비윤리 행위를 인지한 공사 임직원 및 외부인이 윤리경영 핫라인 등을 통해 공사 임직원을 신고하는 것을 말한다. <개정 2010.5.2>
5. "클린 신고"라 함은 외부 이해관계자 및 공사 임직원으로부터 수수한 금품 등에 대해 자율적으로 신고하는 것을 말한다. <개정 2010.5.2>
6. "윤리경영 핫라인"이라 함은 공사 홈페이지 및 사내게시판에 임직원이 비윤리적 행위를 신고할 수 있도록 개설된 사이트를 말한다.
7. "부정청탁"이란 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제5조에 해당하는 행위를 말한다. <개정 2016.9.23>

제4조(전담 책임자 운영)

① 공사 홈페이지, 사내게시판 및 윤리경영 Hot-Line 등을 통하여 접수되는 비윤리행위신고 사항을 처리하는 윤리경영담당부서(이하 전담부서라 한다)는 다음 각호의 사항을 처리한다. <개정 2016.6.10>
1. 내·외부 신고사항 처리
2. 클린신고사항 처리
② 전담부서의 임무는 다음 각호와 같다. <개정 2010.5.2>
1. 윤리경영 핫라인, 우편, 전화, 방문 등의 방법으로 접수된 비윤리행위신고 사항 처리<개정 2013.10.31>
2. 비윤리행위신고자 보호·보상을 위한 사무처리<개정 2013.10.31>

제5조(신고의무)

① 임직원은 그 직무를 행함에 있어 다른 직원의 비윤리적 행위를 한 사실을 알게 되었거나 비윤리적 행위를 강요 또는 제의받은 경우에는 지체없이 제6조 제1항에서 규정하고 있는 방법으로 신고하여야 한다.
② 임직원은 외부 이해관계자 및 공사 임직원으로부터 금품 등을 수수한 경우 즉시 윤리경영담당부서에 신고하여야 한다. <개정 2010.5.2>

제6조(신고방법)

-제5조의 규정에 의해 비윤리행위신고하는 자는 내부신고의 경우 별지 제1호서식, 클린신고의 경우 별지 제2호서식에 따라 본인 및 위반자의 인적사항과 위반내용을 작성하여 윤리경영 핫라인을 통하여 신고하는 것을 원칙으로 하며, 우편, 전화, 방문 등 기타 가능한 수단으로 신고할 수 있다.<개정 2010.5.2, 2013.10.31>

제7조(신고사항의 처리)

① 전담부서는 접수된 신고사항에 대하여 신속히 처리하고 그 처리결과를 회신하여야 한다. 다만, 신고자가 회신을 원하지 않을 경우에는 생략할 수 있다. <개정 2010.5.2>
② 비실명이나 타인의 ID도용 등 신고자가 명확하지 않은 경우에는 신고사항을 처리하지 아니할 수 있다.
③ 기타 신고업무처리 절차에 관한 사항은 감사업무처리 관련 규정 등을 준용하여 처리한다. <개정 2010.5.2>

제8조(신고자 등의 비밀보장)

① 신고사항의 접수·조사 등의 업무를 처리하는 직원은 다음 각호의 1에 해당하는 사항을 공개하여서는 아니 된다. 다만, 클린신고 사항 및 타 법령에 의해 허용되거나 신고자의 동의가 있는 경우에는 예외적으로 공개할 수 있다. <개정 2010.5.2>
1. 신고자, 혐의대상자 및 조사 협조자 등의 신분
2. 신고자 등이 제시하였던 증거 또는 신고관련 수집한 정보
3. 신고자, 혐의대상자 및 조사 협조자 등을 암시할 수 있는 사항 등
② 제1항과 관련하여 조사 등의 업무에 필요하다고 할지라도 본인의 사전 동의 없이는 그 신분을 공개할 수 없으며, 신고자의 신분이 공개되지 아니하도록 필요한 조치를 강구하여야 한다.

③ 신고사항을 처리하는 감사 담당부서에서는 신고사항의 처리와 관련하여 신고자 및 조사 협조자의 동의 없이 신분공개가 된 경우에는 그 경위를 확인하여야 한다.
④ 제3항의 규정에 의한 확인결과 제8조제1항 및 제2항의 규정에 위반하였다고 인정되는 경우에는 징계 등 필요한 조치를 취해야 한다. <개정 2010.5.2>

제9조(신고자 보호)
① 직원은 이 요령에 의한 비윤리행위신고나 이와 관련한 진술 그밖에 자료제출 등을 한 이유로 회사로부터 인사·징계 등 어떠한 신분상 불이익 처분이나 근무조건상의 차별을 받지 아니한다.<개정 2013.10.31>
② 직원이 비윤리행위신고를 한 이유로 신분상 불이익 처분을 당하였을 경우에는 감사 담당부서에 당해 불이익처분의 원상회복·인사 등 신분보장조치를 요구할 수 있다.<개정 2013.10.31>
③ 제2항의 규정에 의한 요구가 있는 경우 감사 담당부서는 경위를 파악 하여야 하고, 불이익 처분이 인정되면 해당 부서장에게 원상회복에 상응하는 조치를 요구하여야 한다.
④ 제9조 제1항을 위반한 경우에는 징계 등 필요한 조치를 취할 수 있다.
⑤ 제1항 내지 제4항의 신고자 보호조치와는 별도로 신고자가 전보를 요청하는 경우에는 신고자가 희망하는 부서를 우선적으로 고려하여 전보하여야 한다.
⑥ 신고자가 신고를 한 이유로 자신과 친족 또는 동거인의 신변에 불안이 있는 경우에는 감사담당부서에 신변보호 조치를 요청할 수 있다. 이 경우 감사담당부서가 필요하다고 인정한 때에는 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 제64조 및 제67조에 따라 관할경찰서장에게 신변보호 조치를 요청할 수 있다. <신설 2014.01.13.>
⑦ 부정청탁의 신고·확인 과정에서 해당 직무의 수행에 지장이 있다고 인정하는 경우, 사장은 부정청탁을 받은 공직자등에 대하여 다음 각 호의 조치를 할 수 있다. <개정 2016.9.23>
1. 직무 참여 일시중지
2. 직무 대리자의 지정
3. 전보
4. 직무 공동수행자의 지정
5. 사무분장의 변경
⑧ 사장은 임직원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제1항에도 불구하고 그 공직자등에게 직무를 수행하게 할 수 있다. <개정 2016.9.23>
1. 직무를 수행하는 공직자등을 대체하기 지극히 어려운 경우
2. 공직자등의 직무수행에 미치는 영향이 크지 아니한 경우
3. 국가의 안전보장 및 경제발전 등 공익증진을 이유로 직무수행의 필요성이 더 큰 경우

제9조의2(보복행위 고발조치 등)<신설 2014.01.13>
① 신고자는 피신고자 또는 관련 제3자로부터 보복을 받은 경우 그 사실을 감사담당부서에 신고하여야 한다
② 감사담당부서는 제1항에 따라 신고받은 사실에 대하여 즉시 조사하여야 하며, 보복 행위와 관련된 임직원에 대하여는 관련규정에 의거 징계 및 형사고발을 요구할 수 있다.

제9조의3(협조자 보호)<신설 2014.01.13>
이 요령에 의한 신고와 관련하여 진술, 자료제출 등의 방법으로 조사에 협조한 자의 보호에 대하여는 제8조부터 제9조의2 규정을 준용한다.

제10조(책임의 감면)
임직원이 직무관련 금품등 수수행위 등 비윤리적 행위에 공동으로 가담하였으나 별표2의 요건에 부합되는 자진신고를 한 경우에는 책임을 면제 또는 감경한다. <개정 2016.9.23>

제11조(보상금의 지급)
① 이 요령에 의한 보상금 지급대상자에 대하여는 예산의 범위 내에서 별표1에서 정하는 보상금을 지급한다.
② 제1항의 규정에 의한 보상금은 그 지급 대상자에게 현금으로 지급하되, 지급 대상자가 원하는 경우에는
계좌이체방식으로 지급할 수 있다. 다만, 현물보상의 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2010.5.2, 2014.01.13>
③ 클린신고 보상금은 공사 임직원이 **금품등**을 본인의 의사와 상관없이 외부인 및 공사 임직원으로부터 불가피하게 수수되거나 인지된 후 24시간 이내에 자율적으로 신고한 경우에 지급한다. <개정 2016.9.23>

제12조(지급 대상)
비윤리행위신고에 대한 보상금 지급대상은 공사에서 근무하는 임직원이 다음 각호의 1에 해당하는 행위를 하는 경우, 이를 신고한 자로 한다.<개정 2013.10.31>
1. 업무와 관련하여 금품등을 수수하거나 제공받는 행위 <개정 2016.9.23>
2. 자신의 직위를 이용하여 부당한 이득을 얻거나 의무불이행에 따라 회사 재정에 손실을 끼친 행위
3. 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 다른 직원의 공정한 직무수행을 저해하는 알선·청탁을 하는 행위
4. 기타 위 1호 내지 3호를 제외한 공사의 윤리강령 및 행동강령을 위반한 행위

제13조(보상금 지급 제외)
다음 각 호의 1에 해당하는 비윤리행위신고 사항에 대하여는 보상금을 지급하지 아니한다.<개정 2013.10.31>
1. 신고내용이 사실이 아닌 것으로 판명되거나 증거부족으로 인하여 사 실여부 확인이 곤란한 경우
2. 이미 신고된 사항이거나 감사담당 부서 또는 감사원·사법기관 등 외부기관이 이미 인지하여 조사가 개시되었거나 또는 징계절차 등이 진행 중이거나 완료된 사항
3. 언론보도 등에 의해 공개된 사항
4. 익명 또는 가명으로 신고하여 신고자가 누구인지 알 수 없는 경우
5. 단순 업무개선과 관련된 사항
6. 감사실 직원이 신고한 경우
7. 비윤리행위에 가담한 자 <개정 2010.5.2>

8. 기타 보상이 부적절하다고 인정되는 경우

제14조(보상금 환수)
보상금을 지급한 후에 제외 대상임이 밝혀진 경우에는 환수하여야 한다. <개정 2010.5.2>

제15조(보상 심의)
① 내·외부신고 전담부서장은 아래 사항에 대해 필요하다고 판단하는 경우 보상심의를 윤리경영위원회에 요청할 수 있다.
1. 내·외부신고 건에 대한 보상 여부 및 보상 수준
2. 신고된 금품등의 규모나 성격이 애매한 경우나 신고자에 대한 보상대상 해당 여부
3. 기타 보상금 지급대상 여부가 불분명한 사항
② 클린신고 전담부서장은 아래사항에 대해 필요하다고 판단하는 경우 보상심의를 윤리경영위원회에 요청할 수 있다.
1. 클린신고 건에 대한 보상금 추가 지급 여부
2. 신고된 금품등의 규모나 성격이 애매한 경우나 신고자에 대한 보상대상 해당 여부
3. 기타 보상금 지급대상 여부가 불분명한 사항

제16조<삭제 2010.5.2>

제17조(기타 세부사항)
이 요령에서 구체적으로 정해지지 아니한 사항은 윤리경영위원회 심의를 거쳐 결정하도록 한다.

부 칙
이 지침은 2005년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙
이 지침은 2005년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙
이 지침은 2006년 10월 31일부터 시행한다.

부 칙
이 지침은 2010년 5월 2일부터 시행한다.

부 칙
이 요령은 2012년 3월 7일부터 시행한다.

부 칙
이 요령은 2013년 10월 31일부터 시행한다.

부 칙
이 요령은 2014년 1월 13일부터 시행한다.

부 칙
이 요령은 2016년 6월 10일부터 시행한다.

부 칙
이 요령은 2016년 9월 28일부터 시행한다.

[별표1]<개정 2010.5.2>

신고 보상금 지급 기준

□ 내·외부 신고 보상금 지급기준

유 형		보상금 지급액
금액산출이 가능한 건	보상가액(신고로 인하여 환수 등 직접적인 공사 수입의 회복이나 증대 또는 비용 절감이 된 금액)에 따라 구분 지급	• 1억원이하 : 20% • 1억원초과 5억원이하 : 2천만원 + 1억원 초과 금액의 10% • 5억원초과 20억원이하 : 6천만원 + 5억원 초과 금액의 5% • 20억원초과 : 1억3천5백만원 + 20억원 초과 금액의 3% * 보상금의 지급한도액은 최대 20억원
금액산출이 불가능한 건	피신고인의 인사처분 정도에 따라 차등지급	• 경고 : 100만원 • 견책 : 500만원 • 감봉 : 1,000만원 • 정직 : 3,000만원 • 파면 : 5,000만원

단, 동일한 사안에 대하여 2인 이상이 연명으로 신고할 경우에는 위 각지급액의 범위 내에서 균등분할 지급하며, 조사과정에서 추가로 밝혀진 금액은 보상대상에서 제외하며, 보상 지급사유 중복 시는 큰 금액을 기준으로 지급

□ 클린(자율) 신고 보상금 지급기준

유 형	보상금 지급액
현금, 상품권 등 금품 수수금액 정도에 따라 지급	• 3만원(또는 금액상당 상품권) 지급 * 신고금액이 100만원 이상인 경우 보상심의를 통해 신고금액의 20%범위에서 최대 1,000만원까지 추가지급 가능

※ 클린신고는 금품수수한 본인이 금품 수수 후 24시간 이내 신고시 지급

[별표2]<신설 2010.5.2>

책임 감면 기준

구 분		요 건
책임면제	감사담당부서가 조사를 시작하기 전에 자진신고한 자로서 면제요건 모두에 해당하는 경우	1. 비윤리적인 공동행위임을 입증하는데 필요한 증거를 단독으로 제공한 최초의 자일 것 2. 감사담당부서가 비윤리적인 공동행위에 대한 정보를 입수하지 못하였거나 입증하는데 필요한 증거를 충분히 확보하지 못한 상태에서 자진신고하였을 것 3. 비윤리적인 공동행위와 관련된 사실을 모두 진술하고, 관련 자료를 제출하는 등 조사가 끝날 때까지 성실하게 협조하였을 것 4. 그 비윤리적 공동행위를 중단하였을 것
	감사담당부서가 조사를 시작한 후에 조사에 협조한 자로서 면제요건 모두에 해당하는 경우	1. 비윤리적인 공동행위임을 입증하는데 필요한 증거를 단독으로 제공한 최초의 자일 것 2. 감사담당부서가 비윤리적인 공동행위에 대한 정보를 입수하지 못하였거나 입증하는데 필요한 증거를 충분히 확보하지 못한 상태에서 조사에 협조하였을 것 3. 비윤리적인 공동행위와 관련된 사실을 모두 진술하고, 관련 자료를 제출하는 등 조사가 끝날 때까지 성실하게 협조하였을 것 4. 그 비윤리적 공동행위를 중단하였을 것
책임감경	감사담당부서가 조사를 시작하기 전에 자진신고하거나 조사를 시작한 후에 조사에 협조한 자로서 감경요건 모두에 해당하는 경우 - 인사규정시행세칙 별표20 (징계양정감면기준)적용	1. 비윤리적 공동행위임을 입증하는데 필요한 증거를 단독으로 제공한 두 번째 자일 것 2. 비윤리적인 공동행위와 관련된 사실을 모두 진술하고, 관련 자료를 제출하는 등 조사가 끝날 때까지 성실하게 협조하였을 것 3. 그 비윤리적 공동행위를 중단하였을 것

(별지 제1호 서식)

위반행위 신고서

신고자	성 명		주민등록 번 호	
	소 속 (직 업)		전화번호	
	주 소			
신 고 대상자	성 명		소 속	
	직 위 (직급)			
신 고 (위반) 내 용				
증 거 서 류				
비 고				

(별지 제2호 서식)

자율(클린) 신고서

신고자	성 명		소 속	
	직 위 (직급)			
신 고 내 용				
증 거 서 류				

200 . . .

신고자 (서명)